



**DHL Latvia SIA, Reģ. Nr.  
50003251661 aicina**

## **Finanšu nodaļas asistents**

**(uz laiku līdz 3 mēnešiem)**

DHL Express rūpējas par ekspressūtījumu nosūtīšanu un piegādi globālā mērogā. Mūsu mērķis vienmēr ir bijis piesaistīt vistalantīgākos darbiniekus DHL uzņēmumos visā pasaulē.

Ar nepacietību gaidīsim Jūsu pieteikumus. Nāciet un atklāiet unikālo un starptautisko garu, kur Jūsu ieguldījums tiek pamanīts un novērtēts.



### **Galvenie darba pienākumi:**

- Klientu datu ievadīšana un izmaiņu veikšana sistēmās;
- Debitoru salīdzināšanas aktu pārbaude un uzskaitē;
- Rēķinu izrakstīšana;
- Saziņa ar klientiem.

### **Mēs piedāvājam:**

- Darbu draudzīgā komandā vienā no vadošajām loģistikas kompānijām pasaulē;
- Atalgojumu 625 EUR bruto mēnesī;
- Puslodes darbu darba dienās, ar iespēju savienot ar studijām;
- Attīstības un personīgās izaugsmes iespējas.

### **Prasības kandidātiem:**

- Interese un vēlēšanās apgūt dažādus finanšu procesus;
- Labas latviešu un angļu valodas zināšanas;
- Labas datorprasmes (Excel);
- Atbildības sajūta, prasme strādāt patstāvīgi un precīzi, labas saskarsmes spējas;

**CV un pieteikumu lūgums sūtīt uz  
[pieteikumi@dhl.com](mailto:pieteikumi@dhl.com)**

Mēs uzglabāsim Jūsu datus, līdz Jūs atsaucat savu pieteikumu, vai līdz pieteikšanās procesa beigu termiņam. Bez Jūsu pieņemšanas darbā mēs uzglabāsim Jūsu datus trīs mēnešus.