



Biznesa katedras

Profesionālās maģistra studiju programmas  
*„Personāla vadība”*

# STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS

par 2017./2018. studiju gadu

Programmas direktors

I. Ludviga

Katedras vadītājs

L. Rutka

Rīgā  
2018

## Satura rādītājs

<b>I Studiju programmas “Personāla vadība” raksturojums</b> .....	3
<b>K9. Studiju programmas nosaukuma, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas, mērķu un uzdevumu, uzņemšanas nosacījumu savstarpējā atbilstība</b> .....	3
1. Studiju programmas “Personāla vadība” parametri .....	3
2. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā un to analīze .....	5
3. Studiju programmas parametru sasaiste.....	6
<b>K10. Studiju saturs</b> .....	7
1. Studiju kursu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums .....	7
2. Studiju kursu savstarpējās sasaistes un atbilstības studiju programmas mērķim un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums .....	7
3. Studiju īstenošanas metožu (tajā skaitā vērtēšanas) atbilstības studiju kursu rezultātu un izvirzītā studiju programmas mērķa sasniegšanai novērtējums, iekļaujot informāciju, kā tiek ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.....	8
4. Studējošo prakses sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem novērtējums.....	9
5. Studējošo noslēgumu darbu tēmu analīze un novērtējums .....	10
6. Studējošo aptauju rezultātu analīze.....	11
7. Absolventu un darba devēju aptauju rezultātu analīze .....	12
<b>K11. Studiju programmas resursi un nodrošinājums</b> .....	13
1. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācītbspēku kvalifikācijas atbilstības studiju programmai novērtējums .....	14
<b>K12. Studiju programmas absolventu nodarbinātības perspektīvas</b> .....	15
1. Studiju programmas absolventu nodarbinātības vērtējums .....	15
2. Studiju programmas absolventu nodarbinātības perspektīvas .....	16
<b>II PIELIKUMI</b> .....	17
<b>Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā “Personāla vadība”</b> .....	17
<b>Studiju programmas „Personāla vadība” plāns</b> .....	19
<b>Studiju programmas “Personāla vadība” kartējums</b> .....	21
<b>Studiju programmas “Personāla vadība” atbilstība valsts izglītības standartam</b> .....	27
<b>Studiju programmas “Personāla vadība” atbilstība profesijas standartam</b> .....	29

# I Studiju programmas “Personāla vadība” raksturojums

## K9. Studiju programmas nosaukuma, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas, mērķu un uzdevumu, uzņemšanas nosacījumu savstarpējā atbilstība

### 1. Studiju programmas “Personāla vadība” parametri

Studiju programmas nosaukums	<b>Personāla vadība</b>	
Studiju programmas nosaukums angļu valodā	<b>Human Resource Management</b>	
Studiju programmas kods saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju	47345	
Studiju programmas veids un līmenis	<i>Profesionāla maģistra studiju programma</i>	
Iegūstamais kvalifikācijas līmenis (EKI)	7	
Profesijas kods profesiju klasifikatorā	2423-03	
Studiju programmas apjoms (KP)	60 un 80	
Īstenošanas forma, veids, ilgums (ja nepilni gadi, norādīt mēnešos) un īstenošanas valoda		
pilna laika klātie	1,5 gadi vai 2 gadi	latviešu vai angļu
nepilna laika klātie	2 gadi vai 2,5 gadi	latviešu vai angļu
Īstenošanas vieta	Rīga	
Studiju programmas direktors/-e	Iveta Ludviga, Dr.s.cadministr.	
Uzņemšanas prasības	Bakalaura grāds (profesionālais vai akadēmiskais);	
Studiju turpināšanas iespējas	doktorantūrā	
Cita attiecīgās augstskolas/ koledžas vai citas augstskolas/ koledžas studiju programma, kurā studiju programmas slēgšanas gadījumā augstskola/ koledža nodrošina studējošajiem iespēju turpināt izglītības ieguvu		
Studiju programmas mērķis	attīstīt studējošiem padziļinātas zināšanas tautsaimniecības un personāla vadības jautājumos, nodrošināt teorētisko atziņu praktisko pielietojumu, sagatavot izglītotus un kvalificētus personāla vadītājus un speciālistus praktiskajam, jaunrades un pētnieciskajam darbam valsts un privātajās organizācijās Latvijā vai ārvalstīs.	
Studiju programmas uzdevumi	1. izglītot studējošos, nodrošinot pietā līmeņa profesionālās kvalifikācijas “Personāla vadītājs” ieguvu, kā arī sekmēt	

	<p>viņu konkurētspēju mainīgajos sociālekonomiskajos apstākļos un starptautiskajā darba tirgū;</p> <p>2. nodrošināt studiju rezultātu (zināšanu, prasmju un kompetences) sasniegšanu atbilstoši Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajām Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras 7. līmeņa zināšanām, prasmēm un kompetencei.</p>
<p>Sasniedzamie studiju rezultāti</p>	<p>MPV-Z1: Spēj parādīt padziļinātas zināšanas un izpratni par personāla vadības funkcijām atbilstoši personāla vadības jomas teorētiskajām un praktiskajām nostādnēm, kā arī jaunākajiem atklājumiem;</p> <p>MPV-Z2: Spēj parādīt pietiekamas zināšanas radošai problēmu risināšanai, kritiskai analīzei un pētniecībai, tajā skaitā darbojoties personāla vadības un citu vadībzinību jomu saskarē, kā arī sarežģītos un neprognozējamos apstākļos;</p> <p>MPV-P3: Spēj patstāvīgi izmantot teoriju, metodes un problēmu risināšanas prasmes lai veiktu augsti kvalificētas personāla vadības profesionālas funkcijas;</p> <p>MPV-P4: Spēj argumentēti izskaidrot un diskutēt par sarežģītiem vai sistēmiskiem personāla vadības aspektiem gan ar speciālistiem, gan ar nespeciālistiem;</p> <p>MPV-K5: Spēj patstāvīgi formulēt un kritiski analizēt sarežģītas profesionālas un zinātniskas problēmas, veikt analīzi pielietojot teorijas un metodes, pieņemt un pamatot ar personāla vadību saistītus lēmumus, un, ja nepieciešams, veikt papildu analīzi;</p> <p>MPV-K6: Spēj integrēt dažādu jomu zināšanas, dot ieguldījumu jaunu zināšanu radīšanā, pētniecības vai profesionālās darbības metožu attīstībā, parādīt izpratni un ētisko atbildību par zinātnes rezultātu vai profesionālās darbības iespējamo ietekmi uz vidi un sabiedrību;</p> <p>MPV-K7: Spēj patstāvīgi virzīt savu kompetenču pilnveidi un specializāciju, uzņemties atbildību par organizācijas personāla vai komandas darba rezultātiem,</p>

	to analīzi un pilnveidi, veikt inovācijas personāla vadības jomā.
Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums	<i>maģistra darbs</i>

Atkarībā no uzņemšanas prasībām, programmā “Personāla vadība” ir atšķirīgs studiju ilgums un studiju programmas apjoms kredītpunktos – 1.variants un 2.variants.

#### 1.variants

Apjoms kredītpunktos	<b>60</b>
Studiju ilgums gados	<b>1,5</b>
Iegūstamais grāds un/vai kvalifikācija	<b>Maģistra grāds personāla vadībā un profesionālā kvalifikācija: Personāla vadītājs</b>
Uzņemšanas prasības	profesionālā bakalaura izglītība ar studiju ilgumu vismaz 4 gadi 5.līmeņa profesionālā kvalifikācija vadībinības, uzņēmējdarbības, ekonomikas, finanšu vai radniecīgā jomā un/vai darba pieredze personāla vadībā

#### 2.variants

Apjoms kredītpunktos	<b>80</b>
Studiju ilgums gados	<b>2</b>
Iegūstamais grāds un/vai kvalifikācija	<b>Maģistra grāds personāla vadībā un profesionālā kvalifikācija: Personāla vadītājs</b>
Uzņemšanas prasības	akadēmiskais bakalaura grāds

## 2. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā un to analīze

Maģistra studiju programma „Personāla vadība” 2017./2018.studiju gadā ir tikusi īstenota tikai latviešu valodā, programmā nav studējošo no ārvalstīm. Studiju finansējuma avoti ir 100% privāts finansējums

2017./ 2018. studiju gadā kopējais studējošo skaits programmā “Personāla vadība” bija 72. No tiem pirmajā kursā studē 15 studējoši 60KP programmā un 5 – 80 KP programmā. Savukārt otrajā kursā studē 18 studējošie 60 KP programmā un 7 – 80 KP grupā. 17 studenti atrodas akadēmiskajā pārtraukumā. Salīdzinot ar 2016./2017. studiju gadu, kopējais studējošo skaits programma ir samazinājies par 32% pamatā tāpēc, ka netika nepilna laika studenti.

Ņemot vērā Latvijas demogrāfisko situāciju un konkurenci, kopējais vietējo studentu skaits turpinās mazināties, tāpēc nepieciešams meklēt iespējas piesaistīt programmai vairāk ārvalstu

studentus. To iespējams veikt, jo programma no 2012. gada septembra tiek realizēta arī angļu valodā kā maģistra programmas “Starptautiskais bizness” specializācija.

2017./ 2018. studiju gadā uzņemto studējošo skaits programmā “Personāla vadība” bija 20, kas ir par 3 studentiem mazāk nekā 2016./2017. gadā. Kopš 2014. gada nepilna laika studenti netiek uzņemti. Studentu skaita samazinājums attiecināms uz Programmu «Biznesa psiholoģija un supervīzija»; IDS formas neesamību; tirgus piesātinātību.

2017./2018. gadā programmu absolvēja 37 pilna laika studenti: 19 - 60 KP programmu; 18 - 80 KP programme un 1 – 90 KP nepilna laika programmu. Absolventu skaita palielinājums salīdzinot ar 2016./2017. studiju gadu ir 46%.

*Studējošo atbirums:* 2017./2018. studiju gadā no programmas “Personāla vadība” tika eksmatrikulēti 21 students. Galvenie atbiruma iemesli ir:

- 14% (3 studējošie) par studiju plāna nepildīšanu;
- 10% (2 studējošie) iemesls studējoša iesniegums (neuzsāka studijas);
- 76% gadījumu par studiju neuzsākšanu pēc studiju pārtraukuma:
  - 8 studenti – 2017./2018. gadā izbeidzās maksimālai studiju pārtraukuma laiks IDS programmas studentiem
  - 8 studenti - nebija gatavi turpināt, jo ir studiju programmas izmaiņas (Personāla analītika; maģistra darba prasības)

### 3. Studiju programmas parametru sasaiste

RISEBA profesionālā augstākās izglītības maģistra studiju programma „Personāla vadība” izstrādāta saskaņā ar Latvijas Republikas Augstskolu likumu, atbilstoši Latvijas Republikas Izglītības klasifikācijai (kods 47345) otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības Valsts standartam un Latvijas Republikas Profesiju klasifikatoram.

RISEBA maģistra studiju programma “Personāla vadība” ir veidota atbilstoši Boloņas deklarācijas principiem, un tās stratēģiskais mērķis ir dinamiski attīstīt RISEBA Latvijas augstākās izglītības sistēmas ietvaros, lai iegūtais grāds un diploms būtu atzīti gan Latvijā, gan Eiropas mēroga darba tirgū, gan būtu noderīgi izglītības turpināšanai citās Eiropas valstīs.

Maģistra studiju programma „Personāla vadība” tika veidota sadarbībā ar Latvijas Personāla vadīšanas asociāciju (LPVA), lai pārliecinātos, ka programma gūs pielietojumu reālā darba vidē, un veidosies nepieciešamie kontakti prakses vietu nodrošināšanai un vieslektoru piesaistei. Sadarbības līgums starp LPVA un RISEBA dod iespēju veidot aktuālus lietišķo pētījumu un maģistra darbu tematus, veikt dažādus pasākumus, lai pilnveidotu un attīstītu studiju programmu.

2013. gadā tika noprecizēti sadarbības noteikumi ar Latvijas Personāla Vadības Asociāciju (LPVA) un jauns sadarbība slīgums parakstīts 2013. gada 5. jūlijā. Pamatojoties uz to, ka bija

nelielas neskaidrības par LPVA sertifikāta iegūšanu RISEBA programmas absolventiem, sadarbības līgums tika vēlreiz papildināts 2015. gada 17. augustā.

Studiju programmas īstenošanas un attīstības laikā maksimāli tiek ievēroti Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras (LKI) un Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras (EKI) principi. Proti, profesionālā maģistra grāds personāla vadībā nodrošina zināšanu, prasmju un attieksmju kopumu, kas ļauj veikt augsti kvalificētas personāla vadīšanas funkcijas un dod iespēju tālākām studijām doktorantūras studiju programmās.

## **K10. Studiju saturs**

Studiju saturs programmā veidots, lai apgūtu personāla vadītājam nepieciešamās zināšanas, prasmes un kompetences saskaņā ar profesijas standartu, kā arī starptautiskām personāla vadības metodoloģijām un standartiem.

### **1. Studiju kursu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums**

Katru gadu programmas “Personāla vadība” studiju kursu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares un darba tirgus prasībām, kā arī zinātnes attīstības tendencēm. Atbilstību darba tirgus tendencēm un profesionālās vides prasībām nodrošina sadarbība ar Personāla vadības asociāciju un personāla vadības profesionāļu piesaistīšana studiju kursu docēšanai.

Atbilstību zinātnes prasībām nodrošina docētāju piedalīšanās starptautiskās zinātniskās konferencēs un pētījumu publicēšana zinātniskos izdevumos. Zinātnisko darbu veikšanā tiek iesaistīti arī programmas studenti. Piemēram, maģistra darbu ietvaros veiktie pētījumi tiek prezentēti gan zinātniskajās, gan nozares profesionālajās konferencēs.

### **2. Studiju kursu savstarpējās sasaistes un atbilstības studiju programmas mērķim un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums**

Studijuursos iekļautā informācija izriet no studiju kursa mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kuri savukārt izriet no programmas mērķa un sasniedzamajiem rezultātiem. Sasaiste ir labi redzama no studiju programmas kartējuma. Katrs studiju kurss ir nodrošina 2 līdz 4 programmas sasniedzamo rezultātu apguvi. Katram programmas sasniedzamajam rezultātam atbilst vismaz 1 studiju kurss, bet vidēji tie ir 2 vai vairāk kursi.

### 3. Studiju īstenošanas metožu (tajā skaitā vērtēšanas) atbilstības studiju kursu rezultātu un izvirzītā studiju programmas mērķa sasniegšanai novērtējums, iekļaujot informāciju, kā tiek ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi

Visi studiju programmā paredzētie studiju kursi tiek īstenoti atbilstoši studiju kursu aprakstiem, kuros noteikta arī attiecīgā kursa vērtēšanas sistēma, ievērojot RISEBA vienoto vērtēšanas sistēmu. RISEBA izmantotā vērtēšanas sistēma ir veidota balstoties uz 2014.gada 26.augusta LR MK noteikumiem Nr.512 „Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”:

- vērtēšanas atklātības princips – atbilstoši izvirzītajiem programmas mērķiem un uzdevumiem, kā arī studiju kursu mērķiem un uzdevumiem ir noteikts prasību kopums studiju rezultātu sasniegšanas vērtēšanai. Prasību kopums ir norādīts katrā studiju kursa aprakstā.
- vērtējuma obligātums - nepieciešamība iegūt pozitīvu vērtējumu par katru studiju kursu, attiecīgi par visu programmas satura apguvi. Studējošais var aizstāvēt maģistra darbu tikai tad, kad ir apgūts viss programmas saturs.
- vērtējuma pārskatīšanas iespēju princips – augstskola nosaka kārtību iegūtā vērtējuma pārskatīšanai. RISEBA Studiju nolikuma, kas tiek apstiprināts Senātā, 3.6.punktā ir noteikts – ja studējošais vēlas uzlabot savu gala atzīmi, viņam ir jāvienojas ar attiecīgo mācībspēku un programmas direktoru par laiku, jāsaņem no attiecīgās studiju programmas administratores noteiktas formas norīkojums atbilstoši papildus maksas pakalpojumu cenrādim.
- vērtēšanā izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips – programmas apguves vērtēšanā izmanto dažādus pārbaudes veidus. Katrs pasniedzējs savā studiju kursā regulāri pārbauda studentu zināšanas, izmantojot kursa programmās un aprakstā norādītos pārbaudes veidus (kontroldarbi, mājasdarbi, referāti, testi, prezentācijas, patstāvīgie darbi, grupas darbi utt.). Prasības ir atkarīgas no studiju kursa specifikas un studiju procesa organizācijas tajā. Eksāmeni RISEBA tiek organizēti gan rakstiski, gan mutiski. Gala vērtējums pēc studiju kursa apguves ietver studenta darba novērtējumu visa studiju kursa apguves laikā, tajā skaitā, līdzdalību un darba kvalitāti nodarbībās, kontroldarbu un patstāvīgo darbu rezultātus, kā arī eksāmena vērtējumu. Kurša apguve ir sekmīga, ja programmā noteiktās prasības ir izpildītas līdz pārbaudījuma perioda beigām, izņemot gadījumus, kad saņemts pārbaudījuma kārtošanas termiņa pagarinājums.

RISEBA studiju un zināšanu novērtēšanas metodes ir objektīvas un tiek konsekventi ievērotas. Ikvienas pārbaudes apjoms atbilst attiecīgā studiju kursa programmas saturam un Profesijas standartā noteiktām prasību un zināšanu prasībām.

Studiju rezultātus RISEBA vērtē pēc diviem rādītājiem:

- kvalitatīvais vērtējums - atzīme 10 baļļu sistēmā;



- kvantitatīvais vērtējums – kredītpunktu skaits atbilstoši studiju kursa apjomam un nozīmīgumam.

Iegūstamo kredītpunktu summa ir norādīta studiju plānā. Lai novērtētu studentu izpildītā darba apjoma atbilstību plānam, katru semestri un studiju gadu tiek veikts tā kvantitatīvais vērtējums kredītpunktos - 1 kredītpunkts atbilst 40 stundām.

Studiju programmā tiek izmantotas dažādas studiju metodes, t.sk. lekcijas, praktiskās nodarbības, semināri, diskusijas, meistarklases, prasmju attīstīšanas vingrinājumi, ekskursijas, pieredzējušo profesionāļu atklātas lekcijas, ārvalstu un vietējo speciālistu vieslekcijas un tml.

Studiju procesa īstenošana pamatojas uz studentcentrētas izglītības principiem. Kā piemēram, studiju procesā tiek nodrošināta studentu vajadzību daudzveidība veidojot dažādus, katram piemērotus mācīšanās veidus un ceļus. Docētāji tiek mudināti regulāri novērtēt un uzlabot pasniegšanas veidus un metodes, viņi saņem augstskolas atbalstu savu prasmju pilnveidošanai šajā jomā.

Studijas balstās uz studējošā patstāvību, vienlaicīgi nodrošinot pasniedzēja vadību un atbalstu – katra studiju krusa aprakstā ir norādīts studējošo patstāvīgā darba apjoms un saturs, kā arī tā vērtēšanas metodes. E-RISEBA vidē tiek publiskoti katra studiju kursa vērtēšanas prasības, kritēriji un metodes atzīmju izlikšanai katram studiju kursam, kā arī vērtējumu skaidrojums. Studenti saņem skaidrojumu par vērtējumu, un, ja nepieciešams, padomus darba uzlabošanai. Prakšu un maģistra darbu vērtēšanu veic vairāki eksaminētāji; vērtēšana notiek ar apstiprinātām procedūrām, tiek taisnīgi pielietota visiem studentiem un ir konsekventa.

Ja studējošais ir neapmierināts ar vērtējumu, darbojas RISEBA sistēma studentu apelāciju izskatīšanai.

#### 4. Studējošo prakses sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem novērtējums

Programmā ir paredzētas **viena vai divas prakses**, atkarībā no iepriekšējās izglītības un darba pieredzes personāla vadībā.:

- 80KP programmās studējošajiem ir paredzēta prakse 10KP apjomā “Personāla lietvedība” un 16KP apjomā “Personāla vadības funkcijas”
- 60KP programmās studējošajiem ir paredzēta tikai viena prakse – 6KP apjomā “Personāla vadības funkcijas”

Prakses mērķi un uzdevumi ir noteikti prakses nolikumos, ar kuriem studenti tiek iepazīstināti uzsākot studijas. Prakses uzdevumi ir saistīti ar studiju programmas sagaidāmajiem rezultātiem (skat. Programmas karti) un nodrošina to apguvi. Atbilstoši nolikumam par prakses realizāciju tiek slēgti trīspusējie līgumi starp RISEBA, studējošo un praksi norosinošo organizāciju. Prakses noslēgumā studējošie sagatavo prakse atskaiti, kurā iekļauj prakses dienasgrāmatu un kuru paraksta prakses vadītājs no organizācijas. Studējošie praksi aizstāv komisijas priekšā un to vērtē organizācijas pārstāvis un vismaz divi mācītbspēki.

Programmas “Personāla vadība” studentiem ir pieejamas arī starptautiskas prakses ERASMUS+ programmas ietvaros. 2017./2018. studiju gadā jau ceturto reizi studentiem bija iespēja piedalīties starptautiskā praksē „Master in European Human Resource Management”, kura tika organizēta sadarbībā ar Radbound University Nijmegen, Vlerick Leuven Gent Management School, Luiss Business School, E.M.LYON, University of Bramben. 2017./2018. studiju gadā RISEBA jau trešo reizi bija projekta organizatori un plāts, ka arī 2018./2019. gadā projektu organizēs RISEBA.

## 5. Studējošo noslēgumu darbu tēmu analīze un novērtējums

Studiju beigās ir jāizstrādā un jāaizstāv **maģistra darbs**. Otrā studiju gada 1.semestra sākumā studentiem (60 KP programma) vai 2.semestra sākumā (80 KP programma) ir jāizvēlas maģistra darba tēma. Maģistra darba tēmu saraksts tiek izveidots, vadoties no programmas sasniedzamajiem mērķiem un rezultātiem, kā arī mācībspēku kompetences profila. Maģistra darba izstrādāšanu un noformēšanu reglamentē „Studiju darbu izstrādāšanas nolikums”.

Studenti gala pārbaudījumus drīkst kārtot, ja:

- pozitīvi ir novērtēta programmā paredzētā studiju kursa apguve;
- novērtētas prakses atskaites;
- novērtēti kursa darbi;
- izpildītas visas studiju līgumā noteiktās finansiālās saistības.

Atbilstoši programmas prasībām studējošo noslēguma darbu tēmām ir jābūt saistībā ar personāla vadību. Karu gadu valsts pārbaudījumu komisija vērtē tēmu atbilstību programmai un tēmas tiek novērtētas kā atbilstošas.

Par tēmu aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, liecina arī tas, ka jau otro gadu studentu pētījumi tiek prezentēti profesionālajā konferencē HR Personāls, kas notiek oktobrī un pulcē lielu skaitu personāla vadība profesionāļu.

Programmas studējošo noslēguma darbu vērtējumi parasti svārstās robežas no 7 (labi) līdz 9 (teicami). Valsts pārbaudījumu komisijas sastāvā tradicionāli ir pārstāvji no organizācijām (biznesa vides vai publiskā sektora) un arī Latvijas nacionālās personāla vadības asociācijas (LPVA), kuri arī 2018. gadā atzīmēja maģistra darbu augsto kvalitāti un atbilstību nozares aktualitātēm.

Tabula 1.

### *2017./2018. studiju gada jūnijā aizstāvētās maģistra darbu tēmu piemēri*

Nr.	Maģistra darba tēma
1.	Ražošanas ceha jauno darbinieku adaptācijas procesa pilnveidošana uzņēmumā SIA „X”
2.	Darbinieku attieksmes pret ētikas principiem saistība ar apmierinātību ar darbu organizācijā „X”
3.	Tūkstošgades paaudzes darba devēja izvēles kritēriji būvniecības nozarē

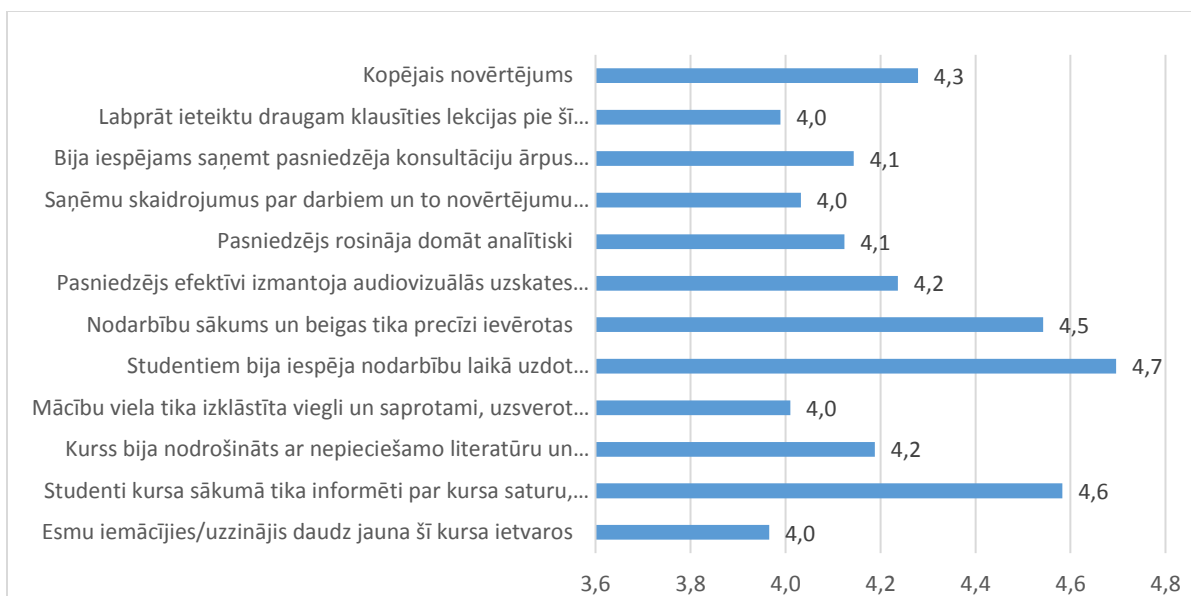
4.	Darba devēja tēls, piedāvājums un personāla noturēšana IT kompānijā X
5.	Darba devēja tēla analīze uzņēmumā Scandiweb
6.	Personāla iesaistīšanās, lojalitāte un pilsoniskā uzvedība ministrijā „X”
7.	Personāla darba dzīves kvalitāte un profesionālais stress Rīgas reģiona pašvaldības policijā
8.	Emocionālā izdegšana organizācijas un individuālajā līmenī Rīgas Stradiņa Universitātes Stomatoloģijas institūta nodarbinātajiem zobārstiem
9.	Būtiskākas līderības iemaņas mainīgajā pasaulē un to attīstība valsts pārvaldes kontekstā
10.	Vispārīgās datu aizsardzības regulas ieviešana organizācijās
11.	Darba stress, tā pārvarēšana un darba spējas SIA „Stora Enso Packaging” darbineikiem
12.	Personāla komunikācijas un sadarbības uzlabošana uzņēmumā Sia Circle K Latvia
13.	Darba devēja tēla ietekme uz darbinieku piesaistīšanu un noturēšanu SIA „SmartLynx Airlines”
14.	Klientu apkalpošanas speciālistu mācību pilnveidošana AS Luminor Bank apvienošanās laikā
15.	Personāla attīstības un mācību pilnveidošana kokapstrādes uzņēmumā „L”
16.	Personāla stresa pārvarēšanas stratēģijas izvēle atkarībā no apmierinātības ar darbu uzņēmumā X un organizācijā Y
17.	Uz kompetencēm balstīta vadītāju snieguma novērtēšanas sistēmas izstrāde SIA „X”
18.	Darba devēja tēla nozīme personāla piesaistē un noturēšanā SIA „Studio Moderna” telemārketiņa nodaļā

## 6. Studējošo aptauju rezultātu analīze

Studiju procesa gaitā regulāri tiek veikta studentu anketēšana gan par studiju saturu, gan mācībspēkiem. Anketēšana tiek veikta katra studiju kursa noslēgumā. Respondenti ir visi programmā studējošie studenti.

2017./2018.studiju gadā tika novērtēti 16 studiju kursi vakara studentu grupās pēc 11 kritērijiem 5 baļļu skalā, kur 1 ir pilnīgi nepieņemami, 5 pilnīgi pieņemami. Kopumā vērtējumu var atzīt par pozitīvu gan studiju saturu, gan īpaši mācībspēka vērtējuma ziņā (skat.att.3.1.).

Kā var redzēt attēlā, studiju kursi ir novērtēti diezgan augsti. Īpaši studenti ir novērtējuši to, ka nodarbību laikā viņi var brīvi uzdot jautājumus un piedalīties diskusijās. Lekcijas parasti sākas un beidzas laicīgi, pie tam, studenti vienmēr tiek informēti par kursa saturu, prasībām un vērtēšanas kritērijiem.



1. attēls. Studiju programmas „Personāla vadība” studiju kursu novērtējums 2017./2018.studiju gadā

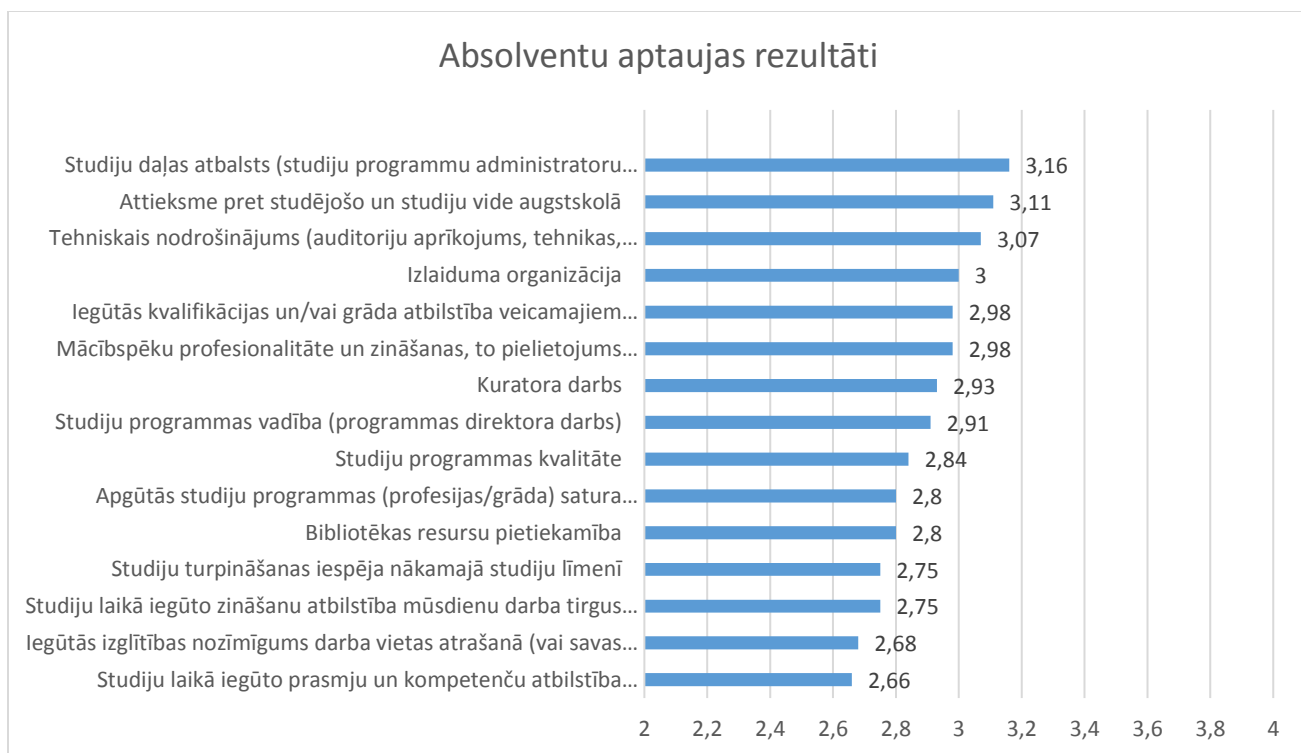
Vērtējot studentu aptaujas organizēšanas procesu, nepieciešams atzīmēt, ka šogad respondentu skaits salīdzinot ar iepriekšējo gadu ir 44% no kopējā respondentu skaita, kas ir par 20% augstāks nekā iepriekšējā gadā.. Tas nozīmē, ka studenti ir vāji motivēti to darīt, pie kā vajadzētu piestrādāt, lai pilnveidotu šo procesu.

## 7. Absolventu un darba devēju aptauju rezultātu analīze

2017./2018.studiju gadā tika absolventu aptauja, kurā novērtēta studiju programma pēc 15 kritērijiem 4 baļļu skalā, kur 1 ir pilnīgi nepiekrītu, 4 pilnīgi piekrītu.

Aptaujas respondenti bija programmas absolventi, kuri programmu absolvējuši pirms mazāk kā 3 gadiem - 38%, pirms 4 līdz 10 gadiem - 39% un pirms vairāk kā 10 gadiem - 23%.

Kopumā vērtējumu var atzīt par pozitīvu gan studiju satura, gan īpaši attieksmes pret studējošajiem vērtējuma ziņā (skat.att.).



2. attēls. Studiju programmas „Personāla vadība” absolventu aptaujas rezultāti

85% respondentu (programmas absolventu) rekomendētu draugiem, radniekiem, paziņām šo studiju programmu. 70% norādīja, ka turpmāk vēlētos sadarboties ar augstskolu un galvenās sadarbības jomas ietver studiju turpināšana, prakses iespēju piedāvāšanu studentiem un dalīšanos pieredzē vadot vieslekciju vai semināru.

## K11. Studiju programmas resursi un nodrošinājums

Studiju programmas „Personāla vadība” studiju procesa nodrošināšanai galvenais finansējuma avots ir studiju maksa. Studiju maksas apmēru un samaksas kārtību katram studiju gadam nosaka un apstiprina RISEBA Senāts (skat. studiju maksas apmēru 5.1.tabulā).

2.tabula

### Studiju maksas apmērs 2017./2018. Studiju gadā pēc studiju formām (eiro gadā)

Studiju forma	Studiju maksas apmērs par programmu latviešu valodā
Pilna laika vakara nodaļa personām ar profesionālo pamatizglītību (1,5 gadi)	3390 EUR
Pilna laika vakara nodaļa personām ar akadēmisko pamatizglītību (2 gadi)	3760 EUR

RISEBA noteiktas šādas studiju maksas apmaksas iespējas:

- par visu programmu kopumā;

- par visu studiju gadu;
- par vienu semestri;
- par mēnesi, saskaņā ar līgumā paredzēto maksājumu grafiku, precīzi ievērojot maksāšanas termiņus un maksājamās summas.

Studiju maksa var tikt segta no šāda finansējuma:

- studējošā personīgie līdzekļi;
- studējošā vecāku un citu radnieku personīgie līdzekļi;
- studējošā darba devēja finansējums;
- studiju kredīts ar valsts vārdā sniegtu galvojumu;
- komerckredīts;
- sponsoru finansējums.

## 1. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku kvalifikācijas atbilstības studiju programmai novērtējums

Programmas studiju kursu docēšanā ir iesaistīti 14 docētāji, tai skaitā 2 profesori; 4 asociētie profesori. 50% docētāju (kopskaitā 7) ir doktora zinātniskais grāds. Savukārt biznesa vidi pārstāv 7 docētāji. Visiem mācībspēkiem ir zināšanas un profesionāla saistība ar personāla vadības jomu. Tādejādi programmas akadēmiskais personāls veido sabalansētu komandu, kurā ir pārstāvēta gan biznesa gan akadēmiskā vide, kas palīdz sasniegt studiju programmas izvirzītos mērķus un nodrošināt gan akadēmiskas, gan praktiskas zināšanas. Prakšu un maģistra darbu vadīšanai tiek piesaistīti vēl papildus docētāji gan no RISEBA, gan no biznesa vides.

Programmas docētāji sadarbojas studiju kursu satura realizēšanā, uzlabošanā savstarpējās sasaistes nodrošināšanā iesaistoties programmas padomes darbā vai individuāli. Mācībspēki, kuri pārstāv biznesa vidi uzņem pie sevis studentus praksēs, kā arī piedāvā tēmas maģistra darba pētījumiem.

Studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī ir 72/14 vai viens mācībspēks uz 5 studentiem.

Tabula 3.

### 2017./2018. gadā studiju programmā lekciju docēšanai tika nodarbināts šāds akadēmiskais personāls

	Docētājs	Akadēmiskais grāds		Studiju kurss
1	Agita Kalviņa	Mg.phil.	Valsts administrācijas skola; direktore	Personāla vadības funkcijas; Personāla vadības informāciju sistēmas; Pārmaiņu vadīšana un līderība
2	Daina Romanovska	Mg.psych.	SIA "EGO izglītības un attīstības centrs"	Personāla vadības funkcijas II
	Sandra Pallo -	Mg.paed.	SIA "Komerzizglītības	Personāla vadības funkcijas

	Enika		centrs”	II
3	Maija Zakriževska	Dr.psych.	RISEBA asociētā profesore	Sociālā un saskarsmes psiholoģija
4	Gundega Dambe	Mg.soc.	Latvijas sarkanais krusts, Personāla vadītāja	Personāla lietvedība
5	Henrijs Kaļķis	Dr.sc.administr.	RSU, asociētais profesors	Aroda veselība un drošība
6	Lūcija Rutka	Dr.psych.	RISEBA profesore	Atvērtā inovācija un kreativitāte profesionālajā darbībā
7	Iveta Cīrule	Dr.sc.administr.	RISEBA radoša biznesa inkubatora vadītāja	Atvērtā inovācija un kreativitāte profesionālajā darbībā
8	Liene Vancāne	Mg.hrm.; Mg.jur.	Latvenergo, Personāla avdītāja	Darba tiesības
9	Solveiga Blumberga	Dr.psych.	RISEBA, asociētā profesore	Vadīšanas psiholoģija, ētika un sociālā atbildība; Organizāciju psiholoģija
10	Raina Vīra	Dr.paed.	RISEBA, asociētā profesore	Kvalitātes vadīšana
11	Agris Olmanis	Mg.soc.	„Agra Olmaņa projektu biroja” SIA Valdes loceklis	Projektu vadīšana
12	Aivars Kalniņš	MBA	SIA „JETA”, izpilddirektors, SIA „KalnsetasR”, valdes loceklis	Personāla stratēģiskā plānošana
13	Iveta Ludviga	Dr.sc.administr.	RISEBA, profesore	Personāla analītika un pētījumu metodoloģija
14	Betija Putniņa	Mg.sc.soc.	SIA “Dia Logs”, partnere	Koučings, mentoring un supervīzija

## **K12. Studiju programmas absolventu nodarbinātības perspektīvas**

### **1. Studiju programmas absolventu nodarbinātības vērtējums**

2017./2018. gadā veiktā absolventu aptauja uzrādīja, ka 70% absolventu strādā specialitātē Latvijā vai Baltijā. No respondentiem 90 % ir algoti darbinieki, 5% ir darba devēji un 3% ir pašnodarbinātie, pārējās ir mājsaimnieces, bet neviens absolvents nav bezdarbnieks. 98% no respondentiem absolvēšanas brīdī jau strādāja.

Absolventu darba vietu sadalījums pa nozarēm ir samērā līdzīgs un nav iespējams izcelt kādu konkrētu nozari, kas ir likumsakarīgi, jo personāla vadītāji ir vienlīdz nepieciešami visās nozarēs.

Aptaujas rezultāti uzrādīja ka programmas “Personāla vadība” absolventi pārsvarā strādā pa rvidējā līmeņa vadītājiem, apkopojums redzams tabulā 6.1.

Tabula 4.

**Studiju programmas “Personāla vadība” absolventu ieņemamai amatu līmenis**

<b>Ieņemamais amats</b>	<b>Absolventu atbildes procentos</b>
Augstākā līmeņa vadītājs	11.63%
Vidējā līmeņa vadītājs	46.51%
Pamatdarba veicējs (personāla specialists)	41.86%

Aptaujas rezultāti parāda, ka absolventu darba samaksa ir virs vidējā algu līmeņa valstī, skat. tabulu 6.2.

Tabula 5.

**Absolvētu bruto darba atalgojuma līmenis**

<b>Pašreizējais bruto darba algas lielums</b>	<b>Absolventu atbildes procentos</b>
līdz 430 eiro	0%
no 430 līdz 850 eiro	2.38%
no 851 līdz 1000 eiro	16.67%
no 1001 līdz 1500 eiro	35.72%
no 1501 līdz 2000 eiro	35.71%
2001 eiro un vairāk	9.52%

## 2. Studiju programmas absolventu nodarbinātības perspektīvas

Personāla vadība kā joma Latvijā vēl pašreiz ir attīstības stadijā, kas arī norāda uz to, ka profesionāļi šajā jomā ir pieprasīti un būs tādi arī nākotnē. Sadarbībā ar Latvijas Personāla vadības asociāciju (LPVA) studējošiem tiek norosinātas gan prakses vietas gan arī regulāri tiek piedāvātas vakances darbam uzņēmumos.

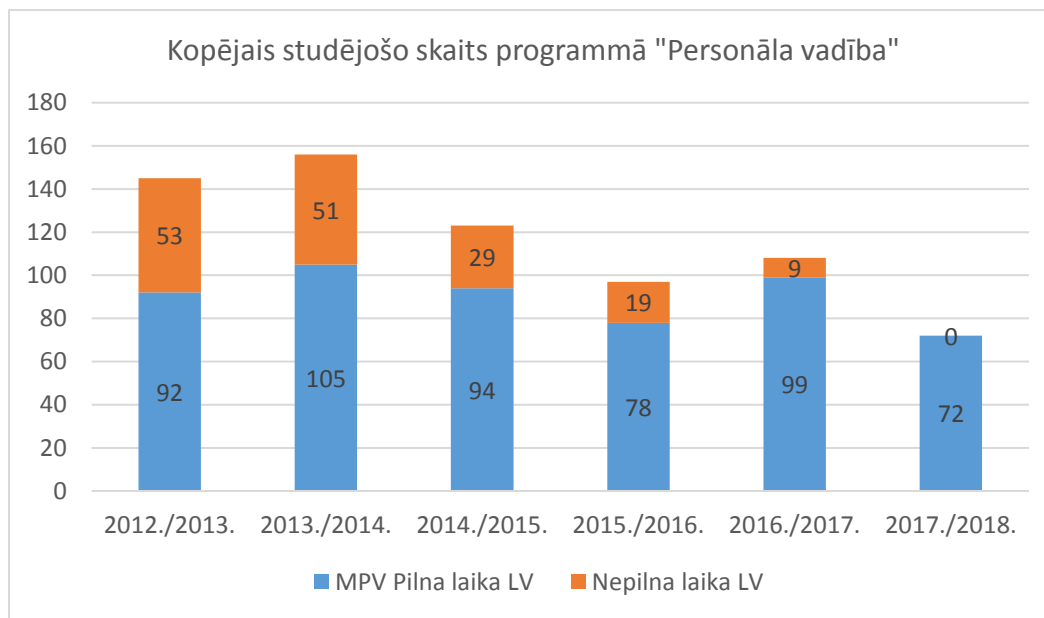
Programma ir atbilstoša ne tikai Latvijai, bet arī starptautiskajam tirgum. Programmas mērķauditorija ir gan jau personāla jomā strādājoši cilvēki, gan tie, kas tikai vēlas šajā jomā strādāt, kā arī personas, kas, piemēram, ir uzņēmumu vadītāji vai tml., kuriem ir būtiski savā profesionālajā darbībā izprast personāla uzvedību un īpatnības.



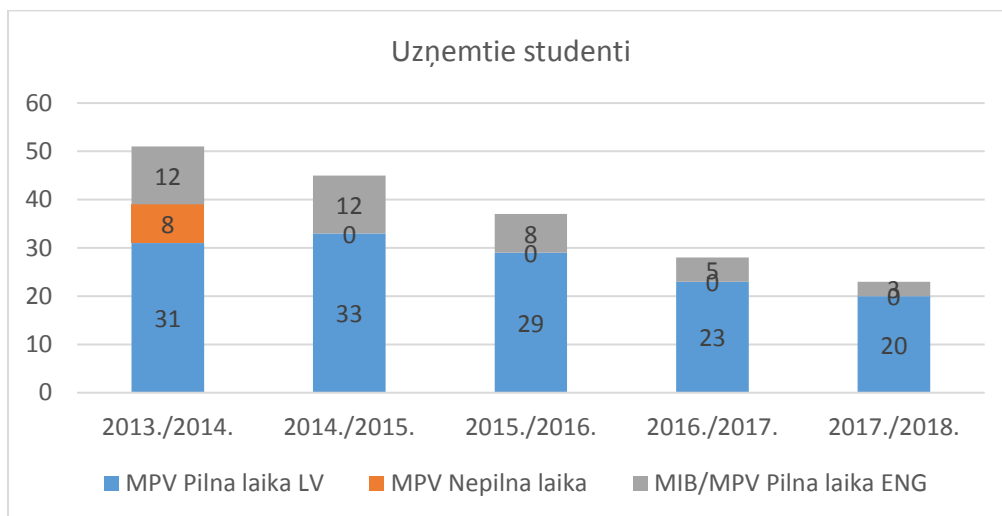
## II PIELIKUMI

PIELIKUMS NR.1

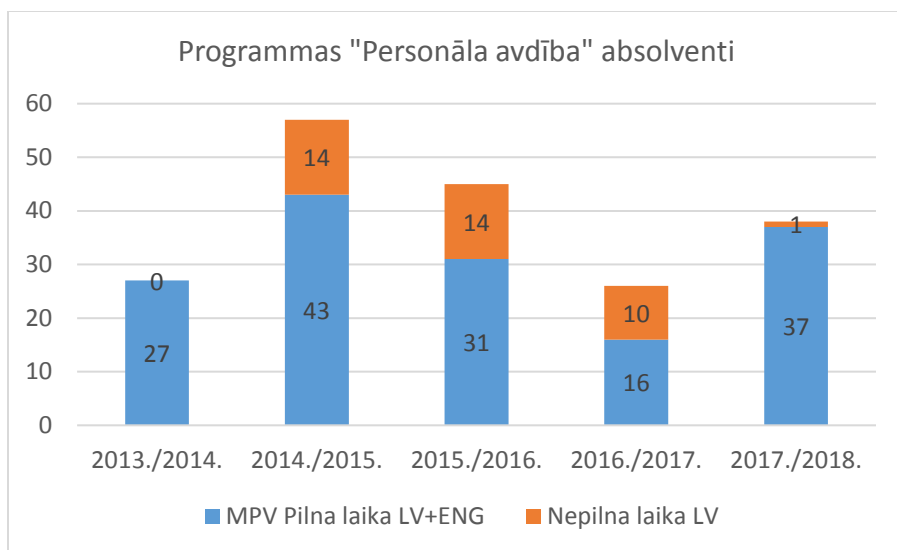
### Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā "Personāla vadība"



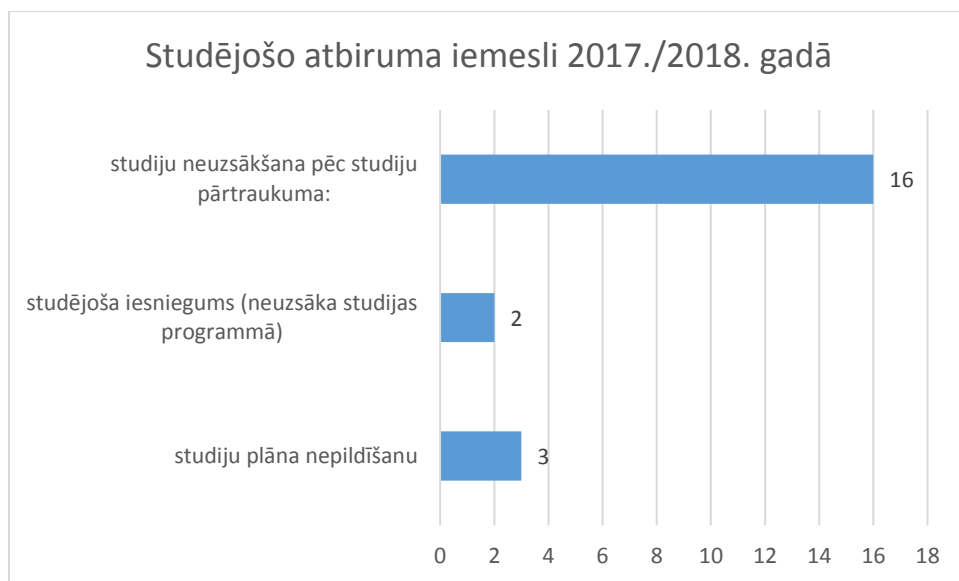
1.1. attēls. Kopējais studējošo skaits programmā "Personāla vadība" pa gadiem



1.2. attēls. Uzņemto studentu skaita dinamika programmā "Personāla vadība" pa gadiem



1.3. attēls. Absolventu skaita dinamika programmā "Personāla vadība" pa gadiem



1.4. attēls. Studējošo atbiruma iemesli programmā "Personāla vadība"

**Studiju programmas „Personāla vadība” plāns**

Maģistra studiju programma „Personāla vadība” tiek īstenota 60KP un 80KP apjomā. Studiju programmas plāni norādīti tabulās 2.1. un 2.2.

Tabula 2.1.

**Studiju programmas plāns 60KP grupā 2017./2018. studiju gadā**

Kursa/ moduļa nosaukums	Atbildīgā mācībspēka vārds, uzvārds	KP	Plānojums		
			1.kurss		2. kurss
			Semestris		
			1	2	3
<b>A daļa</b>		<b>48,5</b>			
Personāla vadības funkcijas I	Agita Kalviņa	1,5	1,5		
Personāla vadības funkcijas II	Sandra Pallo, Daina Romanovska	3,5	3,5		
Sociālā un saskarsmes psiholoģija	Maija Zakriževska	2,0	2,0		
Personāla lietvedība	Gundega Dambe	2,0	2,0		
Aroda veselība un drošība	Henrijs Kaļķis	2,0	2,0		
Atvērtā inovācija un kreativitāte profesionālajā darbībā	Lūcija Rutka; Iveta Ludviga; Iveta Cīrule	2,0	2,0		
Darba tiesības	Liene Vancāne	2,0	2,0		
Organizāciju psiholoģija	Solveiga Blumberga	2,0		2,0	
Personāla stratēģiskā plānošana	Aivars Kalniņš	3,0		3,0	
Personāla analītika un pētījumu metodoloģija	Iveta Ludviga	2,5		2,5	
Profesionālā prakse	Docētāju grupa	6,0		6,0	
Maģistra darbs	Docētāju grupa	20,0			20,0
<b>B daļa</b>		<b>11,5</b>			
Vadīšanas psiholoģija, ētika un sociālā atbildība	Solveiga Blumberga	2,0	2,0		
Pārmaiņu vadīšana un līderība	Agita Kalviņa	2,0	2,0		
Kvalitātes vadīšana	Raina Vīra	2,0		2,0	
Projektu vadīšana	Agris Olmanis	2,0		2,0	
Koučings, mentoring un supervīzija	Betija Putniņa	1,5		1,5	
Personāla informācijas sistēmas	Agita Kalviņa	2,0		2,0	
<b>C daļa</b>		<b>0</b>			
Kopā:		60,0	19,0	21,0	20,0

Tabula 2.2.

**Studiju programmas plāns 80KP grupā 2017./2018. studiju gadā**

Kursa/ moduļa nosaukums	Atbildīgā mācībspēka vārds, uzvārds	KP	Plānojums			
			1.kurss		2. kurss	
			Semestris			
			1	2	3	4
<b>A daļa</b>		<b>68,5</b>				
Personāla vadības funkcijas I	Agita Kalviņa	1,5	1,5			
Personāla vadības funkcijas II	Sandra Pallo, Daina Romanovska	3,5	3,5			
Sociālā un saskarsmes psiholoģija	Maija Zakriževska	2,0	2,0			
Personāla lietvedība	Gundega Dambe	2,0	2,0			
Aroda veselība un drošība	Henrijs Kaļķis	2,0	2,0			
Atvērtā inovācija un kreativitāte profesionālajā darbībā	Lūcija Rutka; Iveta Ludviga; Iveta Cīrule	2,0	2,0			
Darba tiesības	Liene Vancāne	2,0	2,0			
Organizāciju psiholoģija	Solveiga Blumberga	2,0		2,0		
Personāla stratēģiskā plānošana	Aivars Kalniņš	3,0		3,0		
Personāla analītika un pētījumu metodoloģija	Iveta Ludviga	2,5		2,5		
Profesionālā prakse I	Docētāju grupa	10,0		6,0		
Profesionālā prakse II	Docētāju grupa	16,0			20,0	
Maģistra darbs	Docētāju grupa	20,0				20,0
<b>B daļa</b>		<b>11,5</b>				
Vadīšanas psiholoģija, ētika un sociālā atbildība	Solveiga Blumberga	2,0	2,0			
Pārmaiņu vadīšana un līderība	Agita Kalviņa	2,0	2,0			
Kvalitātes vadīšana	Raina Vīra	2,0		2,0		
Projektu vadīšana	Agris Olmanis	2,0		2,0		
Koučings, mentoringi un supervīzija	Betija Putniņa	1,5		1,5		
Personāla informācijas sistēmas	Agita Kalviņa	2,0			2,0	
<b>C daļa</b>		<b>0</b>				
	Kopā:	80,0	19,0	19,0	22,0	20,0

**Studiju programmas “Personāla vadība” kartējums**

Studiju programmas kartējums veikts atbilstoši LKI un EKI kritērijiem kā arī atbilstoši profesijas Personāla vadītājs standartam. Kartējums redzams tabulās 3.1. un 3.2.

Tabula 3.1.

**Studiju programmas kartējums atbilstoši LKI un EKI kritērijiem**

Studiju programmas „Personāla vadība” sagaidāmie rezultāti:				Zināšanas		Prasmes		Kompetences		
				MPV-Z1	MPV-Z2	MPV-P3	MPV-P4	MPV-K5	MPV-K6	MPV-K7
Daļa	KP	Studiju kursa nosaukums	Semestris	Spēj parādīt padziļinātas zināšanas un izpratni par personāla vadības funkcijām personāla vadības jomas teorētiskajām un praktiskajām nostādnēm, kā arī jaunākajiem atklājumiem	Spēj parādīt pietiekamas zināšanas radošai problēmu risināšanai, kritiskai analīzei un pētniecībai, tajā skaitā darbojoties personāla vadības un citu vadībzinību jomu saskarē, kā arī sarežģītos un neprognozējamos apstākļos;	Spēj patstāvīgi izmantot teoriju, metodes un problēmu risināšanas prasmes lai veiktu augsti kvalificētas personāla vadības profesionālas funkcijas;	Spēj argumentēti izskaidrot un diskutēt par sarežģītiem vai sistēmiskiem personāla vadības aspektiem gan ar speciālistiem, gan ar nespeciālistiem	Spēj patstāvīgi formulēt un kritiski analizēt sarežģītas profesionālas un zinātniskas problēmas, veikt analīzi pielietojot teorijas un metodes, pieņemt un pamatot ar personāla vadību saistītus lēmumus, un, ja nepieciešams, veikt papildu analīzi	Spēj integrēt dažādu jomu zināšanas, dot ieguldījumu jaunu zināšanu radīšanā, pētniecības vai profesionālās darbības metožu attīstībā, parādīt izpratni un ētisko atbildību par zinātnes rezultātu vai profesionālās darbības iespējamo ietekmi uz vidi un sabiedrību;	Spēj patstāvīgi virzīt savu kompetenču pilnveidi un specializāciju, uzņemties atbildību par organizācijas personāla vai komandas darba rezultātiem, to analīzi un pilnveidi, veikt inovācijas personāla vadības jomā;
A	1,5	Personāla vadības funkcijas I	1	x		x				
A	3,5	Personāla vadības funkcijas II	1	x	x	x		x		
A	2	Sociālā un saskarsmes psiholoģija	1		x	x	x			x
A	2	Personāla lietvedība	1	x		x		x		
A	2	Atvērtā inovācija un kreativitāte profesionālajā darbībā	1		x	x			x	x
A	2	Darba tiesības	1	x		x		x		
B	2	Vadīšanas psiholoģija, ētika un sociālā atbildība	1		x		x		x	x
B	2	Pārmaiņu vadīšana un līderība	1		x	x		x	x	
B	2	Kvalitātes vadīšana	1		x	x				x
B	2	Projektu vadīšana	2		x	x		x		
A	2	Organizāciju psiholoģija	2		x		x		x	
A	3	Personāla stratēģija un politika	2	x	x	x		x		
A	2,5	Personāla analītika un pētījumu metodoloģija	2		x			x	x	
A	2	Aroda veselība un drošība	2	x		x			x	
B	1,5	Koučings, mentorings un supervīzija	2		x		x			x
A	6	Profesionālā prakse 6	2				x	x		x

A	10	Profesionālā prakse 10	2	x				x	x		
B	2	Personāla informācijas sistēmas	1	x		x			x		
A	16	Profesionālā prakse 16	3					x	x		x
A	20	Maģistra darbs	3		x			x	x	x	x

Tabula 3.2.

**Studiju programmas kartējums atbilstoši profesijas standartam**

**Studiju programmas "Personāla vadība" kartēšana atbilstoši Personāla vadītāja profesijas standartam**

		Studiju kursi																				
		Personāla vadības funkcijas I	Personāla vadības funkcijas II	Sociālā un saskarsmes psiholoģija	Personāla lietvedība	Atvērta inovācija un kreativitāte profesionālajā darbībā	Darba tiesības	Vadīšanas psiholoģija, ētika un sociālā atbildība	Pārmaiņu vadīšana un līderība	Kvalitātes vadīšana	Projektu vadīšana	Organizāciju psiholoģija	Personāla stratēģija un politika	Personāla analītika un pētījumu metodoloģija	Aroda veselība un drošība	Koaching, mentoring un supervīzija	Profesionālā prakse 6	Profesionālā prakse 10	Personāla informācijas sistēmas	Profesionālā prakse 16	Maģistra darbs	
<b>Programma "Personāla vadība"</b>	<b>Personāla vadītāja Profesijas standarts (PS kods 2423-03)</b>	1, 5	3, 5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	5	2	1, 5	6	10	2	16	20	
Z1: Spēj parādīt padziļinātas zināšanas un izpratni <b>personāla vadības funkcijās</b> atbilstoši personāla vadības jomas teorētiskajām un praktiskajām nostādņēm, kā arī jaunākajiem atklājumiem;	priekšsta- ta līmenī	1.1. kvalitātes vadības sistēmas;																				
		1.2. finanšu grāmatvedība;																				
		1.3. tirgzinības;	x	x																		
		1.4. vides aizsardzība.							x													
	izpratnes līmenī	2.1. lietvedība;					x															
		2.2. personāla lietvedība;					x															
		2.3. statistika;													x							
		2.4. socioloģija;													x							

Z2: Spēj parādīt pietiekamas zināšanas radošai problēmu risināšanai un pētniecībai, tajā skaitā darbojoties personāla vadības un citu vadībzinību jomu saskarē, kā arī sarežģītos un neprognozējamos apstākļos;	2.5. komercdarbības tiesiskie pamati;								x											
	2.6. ekonomika;																			
	2.7. iekšējā un ārējā komunikācija;										x									
	2.8. informācijas tehnoloģijas;	x																	x	
	2.9. vadības grāmatvedība;																			
	2.10. profesionālie termini valsts valodā un divās svešvalodās.	x	x																	
	3.1. personāla vadība;	x														x				
	3.2. projektu vadība;													x						
	3.3. profesionālā ētika;									x										
	3.4. organizāciju psiholoģija;															x				
	3.5. personības psiholoģija;																			
	3.6. darba tiesiskās attiecības un sociālās tiesības;																			
	3.7. darba aizsardzība;																		x	
	3.8. lietišķā saskarsme;																			x
3.9. divas svešvalodas saziņas līmenī;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3.10. valsts valoda augstākajā līmenī;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3.11. vadības zinības;																			x	
3.12. korporatīvā sociālā atbildība.										x										
P1: Spēj patstāvīgi izmantot teoriju, metodes un problēmu risināšanas prasmes lai veiktu augsti kvalificētas <b>personāla vadības</b> profesionālas funkcijas; P2: Spēj argumentēti izskaidrot un diskutēt par sarežģītiem vai sistēmiskiem personāla vadības aspektiem gan ar speciālistiem, gan ar	1. Izprast darba tirgū notiekošos procesus un pieņemt lēmumus atbilstoši situācijas izmaiņām.	x	x																	
	2. Plānot un organizēt savu darbu.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	3. Pielietot iegūtās zināšanas personāla vadībā.																		x	
	4. Sastādīt uzņēmuma īstermiņa un ilgtermiņa personāla plānus.																			
	5. Prast strādāt psiholoģiski sarežģītās situācijās un risināt problēmsituācijas.																			
	6. Prast pieņemt lēmumus.																			
	7. Izprast uzņēmuma darbības kopsakarības.																			
	8. Formulēt uzņēmuma personāla vadības mērķus.	x	x																	
	9. Organizēt un vadīt personāla struktūrvienības darbu.											x								



nespeciālistiem;	10. Pielietot vadības informācijas sistēmas uzņēmuma personāla vadīšanas procesa nodrošināšanā.																	X		
	11. Ieviest progresīvus risinājumus un metodes uzņēmuma personāla vadībā.	X	X																	
	12. Prast argumentēti izteikt savu viedokli.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	13. Apgūt jaunas zināšanas patstāvīgi.															X	X		X	X
	14. Sagatavot un sniegt prezentācijas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	15. Pielietot jaunākās darba organizācijas formas un informācijas tehnoloģijas.	X																	X	
	16. Orientēties uzņēmuma darbu reglamentējošos dokumentos, darba tiesisko attiecību un darba aizsardzību reglamentējošos normatīvajos aktos.							X												
	17. Prast strādāt komandā/ grupā.			X		X		X	X		X	X				X	X	X	X	X
	18. Pārvaldīt valsts valodu augstākajā līmenī.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	19. Spēt mutiski un rakstiski sazināties divās svešvalodās.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	20. Lietot profesionālo terminoloģiju valsts valodā un divās svešvalodās.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	21. Sadarboties ar darbiniekiem un darbinieku pārstāvjiem, partneriem, īpašniekiem, masu saziņas līdzekļiem, valsts un pašvaldību iestādēm, nevalstiskajām organizācijām.														X		X	X		X
	22. Rīkoties atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem un ētikas normām.																			
23. Prast strādāt ar datoru.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
K3: Spēj patstāvīgi formulēt un kritiski analizēt sarežģītas profesionālas un zinātniskas problēmas, veikt analīzi pielietojot teorijas un metodes, pieņemt un pamatot ar <b>personāla vadību</b> saistītus lēmumus, un, ja nepieciešams, veikt papildu analīzi; K4: Spēj integrēt dažādu jomu zināšanas, dot	1. Spēja analizēt un novērtēt vietējo un starptautisko ekonomisko vidi, darba tirgus attīstības tendences.												X							
	2. Spēja definēt uzņēmuma personāla darbības mērķus un pamatvirzienus.	X	X										X							
	3. Spēja analizēt uzņēmuma personāla statistikas datus.													X						
	4. Spēja izstrādāt uzņēmuma personāla vadības sistēmas optimizācijas plānus.	X	X							X			X							
	5. Spēja izprast uzņēmuma ekonomiskās darbības rādītājus.													X						
	6. Spēja plānot uzņēmuma personāla budžetu, personāla resursus un personāla nepieciešamo kompetenci, kā arī pienākumu sadali.	X	X										X							
	7. Spēja vadīt uzņēmuma personāla struktūrvienības darbu.	X	X										X							



## Studiju programmas “Personāla vadība” atbilstība valsts izglītības standartam

Studiju programmas “Personāla vadība” atbilst otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu un *Ministru kabineta 2014. gada 26. augusta noteikumiem Nr. 512 “Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”* <https://likumi.lv/doc.php?id=268761>

Tabula 4.1.

### *Programmas atbilstība profesionālās izglītības valsts standartam*

Prasības*	Standartā noteiktais	Programmas rādītāji
Studiju programmas apjoms (KP)	Vismaz 40 KP	60 KP vai 80 KP
Studiju programmas īstenošanas ilgums	viens līdz divi gadi ar noteikumu, ka kopējais bakalaura un maģistra studiju ilgums nav mazāks par pieciem gadiem	1,5 gadi vai 2 gadi ar noteikumu, ka kopējais bakalaura un maģistra studiju ilgums nav mazāks par pieciem gadiem
Programmu daļas un to apjoms ( obligātā, ierobežotās izvēles, izvēles), t.s. noslēguma darba apjoms	Obligātā daļa Ierobežotās izvēles daļa Izvēles daļa – nav obligāta Noslēguma darbs – 20KP	Obligātā A daļa – 48,5 KP Ierobežotās izvēles B daļa – 11,5KP Izvēles daļa – 1 KP Noslēguma darbs – 20KP
Kontaktstundu apjoms (%)	ne mazāk kā 30 %	30%
Obligātais saturs atbilstoši standarta prasībām	Studiju kursi, kas nodrošina jaunāko sasniegumu apguvi nozares teorijā un praksē – ne mazāk kā 5 KP	14 KP
	Pētnieciskā darba, jaunrades darba, projektēšanas darba un vadībinību studiju kursi - ne mazāk kā 3 KP	16 KP
	Prakse - ne mazāk kā 6 KP vai 26 KP	6 KP vai 26 KP
	Pedagoģijas un psiholoģijas studiju kursi - ne mazāk kā 2 KP	4 KP
	Valsts pārbaudījums, kura sastāvdaļa ir maģistra darbs - ne mazāk kā 20 KP	20 KP
Atbilstība Vides aizsardzības likuma un Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma noteiktajām prasībām	Ja studējošais Vides aizsardzības likumā un Civilās aizsardzības likumā noteiktās prasības nav apguvis zemāka līmeņa studiju programmā, viņš tās apgūst papildus maģistra programmai.	Civilās aizsardzības studiju kurss tiek piedāvāts tālmācības formā.
Piešķiramais grāds	profesionālais maģistra grāds nozarē (profesionālās darbības jomā), kā arī pietā līmeņa profesionālo kvalifikācija	Profesionālais maģistra grāds personāla vadībā; profesionālā kvalifikācija Personāla vadītājs
Studiju turpināšanas iespējas	doktora studiju programmā	doktora studiju programmā
Studiju programmas apguves vērtēšanas pamatprincipi un kārtība	<b>vērtēšanas atklātības princips</b> – atbilstoši izvirzītajiem programmu mērķiem un uzdevumiem, kā arī studiju kursu mērķiem un uzdevumiem ir noteikts prasību kopums studiju rezultātu sasniegšanas vērtēšanai;	<b>vērtēšanas atklātības princips</b> – katra studiju kursa aprakstā ir noteikti kursa sagaidāmie rezultāti; <b>vērtējuma obligātuma princips</b>

	<p><b>vērtējuma obligātuma princips</b> – nepieciešams iegūt sekmīgu vērtējumu par visu programmas satura apguvi;</p> <p><b>vērtējuma pārskatīšanas iespēju princips</b> – augstskola nosaka kārtību iegūtā vērtējuma pārskatīšanai;</p> <p>vērtēšanā izmantoto pārbaudes veidu <b>dažādības princips</b> – programmas apguves vērtēšanā izmanto dažādus pārbaudes veidus.</p>	<p>– nepieciešams iegūt sekmīgu vērtējumu par visu programmas satura apguvi;</p> <p><b>vērtējuma pārskatīšanas iespēju princips</b> – augstskola nosaka kārtību iegūtā vērtējuma pārskatīšanai;</p> <p>vērtēšanā izmantoto pārbaudes veidu <b>dažādības princips</b> – programmas apguves vērtēšanā izmanto gan grupu gan individuālo varējumu. Vērtēšanas kritēriji ir norādīti studiju kursu aprakstos.</p>
<p>Studiju prakses raksturojums (ja attiecināms)</p>	<p>Praksi īsteno saskaņā ar prakses līgumu par prakses vietas nodrošināšanu vai saskaņā ar augstskolas lēmumu par prakses vietu nodrošināšanu pašā augstskolā. Prakses līgumu augstskola slēdz ar darba devēju. Prakses līgumā vai augstskolas lēmumā par prakses vietu nodrošināšanu ietver prakses mērķus, uzdevumus, prakses norises plānojumu, prakses sasniegumu vērtēšanas kārtību, kā arī pušu pienākumus un atbildību. Prakses mērķi studējošais sasniedz, pamatojoties uz iegūtajām zināšanām, prasmēm, kompetenci un iepriekšējo darba pieredzi. Nosakot prakses mērķus un uzdevumus, prakses saturā iekļauj arī studējošā iepazīšanos ar attiecīgās prakses organizācijas pārvaldes struktūru un darbības principiem. Prakses mērķu un uzdevumu noteikšanā, kā arī prakses izvērtējumā piedalās to organizāciju pārstāvji, ar kurām noslēgts līgums par prakses īstenošanu. Augstskola noteiktu prakses daļu var īstenot arī studiju sākuma posmā, lai veidotu un nostiprinātu studējošo priekšstatu par apgūstamo profesiju.</p>	<p>Praksi īsteno saskaņā ar trīspusēju prakses līgumu par prakses vietas nodrošināšanu. Prakses mērķu un uzdevumu noteikšanā, kā arī prakses izvērtējumā piedalās to organizāciju pārstāvji, kā arī augstskolas docētāji. Studējošais iesniedz prakses atskaiti un aizstāv to komisijas priekšā.</p>

\*Atbilstoši piemērojamajam valsts izglītības standartam

### Studiju programmas “Personāla vadība” atbilstība profesijas standartam

RISEBA profesionālās maģistra studiju programmas „Personāla vadība” atbilstība personāla vadītāja profesijas standartam (Profesijas kods – 2423 03), kas redzams arī kartēšanas tabulā.

Tabula 5.1.

#### Programmas „Personāla vadība” atbilstība personāla vadītāja profesijas standartam

Profesionālās darbības pamatzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas		Atbilstošie studiju kursi studiju programmā “Personāla vadība”	Studiju kursa apjoms KP
Zināšanas priekšstata līmenī	1.1.kvalitātes vadības sistēmas;	<i>Kvalitātes vadīšana</i>	2
	1.2. finanšu grāmatvedība;	<i>Grāmatvedība un finanses (Ievadmodulis, vai iepriekš apgūts)</i>	2
	1.3. tirgzinības;	<i>Vadībzinību un tirgzinību pamati (Ievadmodulis, vai iepriekš apgūts)</i>	2
	1.4. vides aizsardzība.	<i>Aroda veselība un drošība</i>	2
Zināšanas izpratnes līmenī	2.1.lietvedība	<i>Personāla lietvedība</i>	2
	2.2.personāla lietvedība	<i>Personāla lietvedība</i>	2
	2.3. statistika	<i>Personāla analītika un pētījumu metodes</i>	2.5
	2.4. socioloģija	<i>Sociālā un saskarsmes psiholoģija</i>	2
	2.5. komercdarbības tiesiskie pamati;	<i>Darba tiesības</i>	2
	2.6.ekonomika	<i>Ekonomikas teorētiskie aspekti (Ievadmodulis, vai iepriekš apgūts)</i>	
	2.7.iekšējā un ārējā komunikācija	<i>Koučings, mentoring un supervīzija;</i>	1,5
		<i>Pārmaiņu vadīšana un līderība;</i>	2
		<i>Atvērtā inovācija un kreativitāte profesionālajā darbībā</i>	2
2.8.informāciju tehnoloģijas	<i>Personāla informācijas sistēmas</i>	2	
2.9.vadības grāmatvedība	<i>Grāmatvedība un finanses</i>	2	

	2.10.profesionālie termini valsts valodā un divās svešvalodās	<i>Personāla vadības funkcijas; un visos priekšmetos</i>	4
Zināšanas lietošanas līmenī	3.1.personāla vadība	<i>Personāla vadības funkcijas</i>	4
		<i>Personāla stratēģiskā plānošana</i>	3
	3.2. projektu vadība	<i>Projektu vadīšana</i>	2
	3.3.profesionālā ētika	<i>Vadīšanas psiholoģija, ētika un sociālā atbildība</i>	2
	3.4.organizāciju psiholoģija	<i>Organizāciju psiholoģija</i>	2
	3.5.personības psiholoģija	<i>Sociālā un saskarsmes psiholoģija</i>	2
	3.6.darba tiesiskās attiecības un sociālās tiesības	<i>Darba tiesības;</i>	2
	3.7. darba aizsardzība	<i>Aroda veselība un drošība</i>	2
	3.8.lietišākā saskarsme	<i>Sociālā un saskarsmes psiholoģija</i>	2
	3.9. vadības zinības	<i>Vadībzinību un tirgzinību pamati (Ievadmodulis, vai iepriekš apgūts)</i>	2
	3.10.korporatīvā sociālā atbildība	<i>Vadīšanas psiholoģija, ētika un sociālā atbildība</i>	2
3.11.valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī	<i>Programmas studiju valoda ir latviešu</i>	60/80	